

Herlev Ju-Jutsu & Aikido

Love

Indholdsfortegnelse

1.	Navn og Hjemsted.....	2
2.	Formål	2
3.	Organisatoriske tilhørsforhold	2
4.	Optagelse af medlemmer.....	2
5.	Kontingent	3
6.	Licens	3
7.	Udmeldelse	3
8.	Restance	4
9.	Forpligtelser	4
10.	Eksklusion	4
11.	Generalforsamlingen.....	5
12.	Ekstraordinære generalforsamlinger.....	6
13.	Bestyrelsen.....	6
14.	Faste udvalg.....	7
15.	Regnskab	7
16.	Tegningsregler	8
17.	Opløsning	8
18.	Samarbejdsaftale	8
19.	Revisioner	9

1. NAVN OG HJEMSTED

- 1.1. Foreningens navn er Herlev Ju-Jutsu & Aikido.
- 1.2. Foreningens hjemsted er Herlev kommune.

2. FORMÅL

- 2.1. Foreningens formål er:
 - 2.1.1. At udbrede kendskabet til stilarterne Ju-Jutsu & Aikido.
 - 2.1.2. At give medlemmerne mulighed for at træne og forstå Ju-Jutsu & Aikido.
 - 2.1.3. At give medlemmerne mulighed for at stifte bekendtskab med andre budo stilarter.
 - 2.1.4. At give medlemmerne mulighed for gennem det aktive fællesskab i foreningen at udvikle sig via Ju-Jutsu og/eller Aikido træningen, instruktør- og ledelsesopgaver.

3. ORGANISATORISKE TILHØRSFORHOLD

- 3.1. Klubben er en selvstændig afdeling under Herlev Idrætsforening (HI) og er medlem af Dansk Judo og Ju-Jitsu Union (DJU) og således underlagt disse organisationers love og bestemmelser.

4. OPTAGELSE AF MEDLEMMER

- 4.1. Foreningen kan som medlem optage enhver, der erklærer sig indforstået med reglerne i optagelsesbegæringen, der er en del af foreningens love.
- 4.2. Personer, der er i restance i andre afdelinger under HI, eller i andre foreninger under DJU, kan kun optages med den pågældende afdeling/forenings skriftlige samtykke.
- 4.3. Optagelse af umyndige personer som medlem af foreningen kræver skriftligt samtykke fra forældre eller værge.
- 4.4. I foreningen kan optages såvel aktive som passive medlemmer.
- 4.5. Medlemskab af foreningen regnes fra den dato, hvor optagelsesbegæring og første kontingentrate er modtaget af foreningen.
- 4.6. Foreningen tegner sportslicens for alle aktive medlemmer i DJU.
- 4.7. Foreningen tegner sportslicens for nye aktive medlemmer efter kontingentet er betalt.

5. KONTINGENT

- 5.1. Kontingentåret følger perioden 1. september til 31. august.
- 5.2. For medlemmer af foreningen betales et årskontingent, hvis størrelse fastsættes på hvert års ordinære generalforsamling efter indstilling fra bestyrelsen.
- 5.3. Kontingentet betales i 1 rate pr. år forud for den første i måneden oktober og december.
- 5.4. Medlemskab af foreningen regnes fra den dato, hvor optagelsesbegæring og kontingentet er modtaget af foreningen.
- 5.5. Kontingentsatsen for aktive medlemmer gradueres efter medlemmets alder på forfaldsdatoen:
 - 5.5.1. Under 10 år – børnekontingent.
 - 5.5.2. Under 15 år – juniorkontingent.
 - 5.5.3. Fyldt 15 år og ikke fyldt 19 år – ungdomskontingent.
 - 5.5.4. Fyldt 19 år og derover - seniorkontingent.
- 5.6. Kontingentsatsen for passive medlemmer er ens uanset medlemmets alder.
- 5.7. Bestyrelsesmedlemmer og instruktører i klubben betaler et nedsat kontingent.
- 5.8. Ændres et medlems kontingentsats inden for en betalingsperiode, træder ændringen først i kraft ved næste betalingsrates forfald.

6. LICENS

- 6.1. Licensafgift til DJU's Ju-Jutsu sektion er for aktive medlemmer indeholdt i årskontingentet.
- 6.2. Foreningen indbetaler licensafgiften for alle aktive medlemmer, inden den af DJU fastsatte betalingstermin. Dog ikke for medlemmer der er i kontingent restance.

7. UDMELDELSE

- 7.1. Udmeldelse af foreningen skal ske skriftligt til kassereren med en måneds varsel til kontingentårets afslutning jvf. § 5.1.

8. RESTANCE

- 8.1. Ved restance opkræves et gebyr fastsat af bestyrelsen.
- 8.2. Ved 1 måneds restance udelukkes medlemmet fra træning og fortaber sin stemmeret i foreningens anliggender.
- 8.3. Ved restance ved kontingentårets afslutning, jvf. § 5.1 ophører medlemskabet.

9. FORPLIGTELSE

- 9.1. Ethvert medlem er forpligtet til at overholde foreningens vedtægter, samt de reglementer og bestemmelser, som bestyrelsen til enhver tid måtte finde det formålstjenligt at indføre.
- 9.2. Ethvert medlem er forpligtet til at overholde de love og bestemmelser, som pålægges foreningen af de organisationer, den er medlem af.
- 9.3. Utilbørlig omgang med de af foreningen benyttede faciliteter eller dennes effekter kan medføre erstatningskrav over for de implicerede medlemmer.
- 9.4. Ethvert medlem der bestrider et tillidshverv i foreningen, er forpligtet til at acceptere, at foreningen indhenter børneattest hos den relevante offentlige myndighed.
- 9.5. Børneattesterne indhentes hvert år senest 1. september.

10. EKSKLUSION

- 10.1. Bestyrelsen kan ekskludere et medlem.
- 10.2. Et bestyrelsesmøde, hvor en eksklusionssag er på dagsordenen, er kun beslutningsdygtigt, når samtlige bestyrelsesmedlemmer er skriftligt underrettet senest 8 dage før mødet med angivelse af, hvem der ønskes ekskluderet og med hvilken begrundelse.
- 10.3. Medlemmet, der er indstillet til eksklusion, skal skriftligt have besked senest 8 dage før mødet, og har ret til at fremføre sine synspunkter på mødet.
- 10.4. Såfremt bestyrelsen vedtager en eksklusion, underrettes HI og DJU senest 14 dage efter eksklusionen vedtagelse.
- 10.5. Den ekskluderede skal skriftligt gøres bekendt med sine ankemuligheder.

11. GENERALFORSAMLINGEN

- 11.1. Generalforsamlingen er foreningens øverste myndighed.
- 11.2. Kun foreningens medlemmer har adgang til at overvære generalforsamlingen. Bestyrelsen er dog bemyndiget til at indbyde andre personer, hvis særlige forhold taler derfor.
- 11.3. Ordinær generalforsamling afholdes hvert år inden udgangen af marts måned med følgende dagsorden:
 - 11.3.1. Valg af dirigent.
 - 11.3.2. Formandens beretning.
 - 11.3.3. Udvalgsberetninger.
 - 11.3.4. Forelæggelse af regnskab.
 - 11.3.5. Indkomne forslag.
 - 11.3.6. Fastlæggelse af kontingentsatser.
 - 11.3.7. Valg af bestyrelsesmedlemmer.
 - 11.3.8. På lige årstal - formand.
 - 11.3.9. På ulige årstal - kasserer og næstformand.
 - 11.3.10. Valg af revisor og evt. revisorsuppleant.
 - 11.3.11. Nedsættelse af eventuelle udvalg.
 - 11.3.12. Eventuelt.
- 11.4. Indkaldelse til ordinær generalforsamling skal ske skriftligt til medlemmerne med mindst 14 dages varsel.
- 11.5. Forslag, der ønskes behandlet på generalforsamlingen, skal være formanden i hænde senest 6 dage før denne.
- 11.6. Valgbar til bestyrelsen er alle medlemmer over 18 år, der opfylder DJU's amatørregler.
- 11.7. Hvis en fraværende foreslås valgt til en tillidspost, skal der forelægges skriftligt tilsagn fra vedkommende.
- 11.8. Stemmeret på generalforsamlingen har alle aktive medlemmer over 15 år med én stemme hver. Ingen person kan repræsentere mere end én stemme, og ingen kan stemme ved fuldmagt. Ved kontingentrestance bortfalder stemmeretten - jvf. § 8.2
- 11.9. Passive medlemmer har taleret, men ikke stemmeret.
- 11.10. Hvor andet ikke er bestemt, er almindeligt stemmeflertal afgørende ved afstemningen.

- 11.11. For vedtagelse af lovændringer kræves, at mindst 2/3 af de afgivne stemmer er for forslaget.
- 11.12. Lovforslag skal for at kunne behandles være opført som et særligt punkt på dagsordenen.
- 11.13. Afstemning skal foregå skriftligt, såfremt blot én af de stemmeberettigede ønsker det.
- 11.14. Er der stemmelighed ved personvalg, afgøres valget ved en ny afstemning mellem de personer, der fik flest og lige mange stemmer. Giver dette ingen afgørelse, afgøres valget ved lodtrækning.

12. EKSTRAORDINÆRE GENERALFORSAMLINGER

- 12.1. Ekstraordinær generalforsamling afholdes, når bestyrelsen finder det fornødent, eller når mindst 1/4 af de stemmeberettigede medlemmer skriftligt stiller motiveret begæring herom til formanden.
- 12.2. Ekstraordinær generalforsamling skal afholdes senest 30 dage efter begæringens fremkomst.
- 12.3. Indkaldelsen, der sker efter samme regler som til ordinær generalforsamling, skal indeholde dagsorden.
- 12.4. På en ekstraordinær generalforsamling, kan der kun forhandles og besluttet om det (de) punkt(er), der har været årsag til dens indkaldelse.
- 12.5. Afstemningsreglerne er som ved ordinær generalforsamling, dog kræves der mindst 3 måneders medlemsanciennitet for at opnå stemmeret.

13. BESTYRELSEN

- 13.1. Bestyrelsen består af formand, næstformand og kasserer samt formændene for udvalgene.
- 13.2. Såfremt et medlem af bestyrelsen udtræder inden for sin funktionsperiode, er bestyrelsen bemyndiget til at udpege en suppleant, der fungerer indtil den førstkommende ordinære generalforsamling.
- 13.3. Bestyrelsen varetager klubbens daglige ledelse under ansvar over for generalforsamlingen.
- 13.4. Bestyrelsen afholder møder efter behov, eller såfremt blot et af bestyrelsesmedlemmerne anmoder om det.
- 13.5. Bestyrelsen fastsætter rammer for kursustilskud, rejsegodtgørelser, udvalgenes funktionsgrundlag m.m.
- 13.6. Bestyrelsen fastsætter satser for diæter, kontingentrabatter, gebyrer, honorarer m.m.

- 13.7. Bestyrelsen er i juridisk og arbejdsretslig henseende arbejdsgiver for klubbens ansatte.
- 13.8. Alle afstemninger i bestyrelsen afgøres ved simpelt stemmeflertal. I tilfælde af stemmelighed er formandens stemme udslagsgivende.
- 13.9. Bestyrelsen skal føre mødereferat for bestyrelsesmøderne, som skal underskrives af alle bestyrelsesmedlemmer.
- 13.10. Bestyrelsen udarbejder en funktionsplan over de enkelte medlemmers arbejdsopgaver.

14. FASTE UDVALG

- 14.1. Der nedsættes et udvalg for hver stilart nævnt i § 2.1
- 14.2. Hvert udvalg vælges hvert år straks efter afholdelsen af den ordinære generalforsamling. Der vælges mellem tre til fem medlemmer.
- 14.3. Udvalget konstituerer sig selv straks efter valget.
- 14.4. Udvalget består af en udvalgsformand, en økonomiansvarlig og et til tre udvalgsmedlemmer.
- 14.5. Konstitueringen meddeles skriftligt til klubbens formand.
- 14.6. Udvalgets opgaver er at:
 - 14.6.1. Lede stilartens sportslige og sociale aktiviteter.
 - 14.6.2. Udarbejde aktivitetsplan og budget.
 - 14.6.3. Udvalget udarbejder hvert år en beretning over året. Beretningen skal indsendes til foreningens formand senest den 1. marts.

15. REGNSKAB

- 15.1. Regnskabsåret følger kalenderåret.
- 15.2. Regnskabet skal føres specificeret over alle indtægter og udgifter. Der må kun opbevares mindre kontantbeløb til løbende udgifter, øvrige midler skal være indsat i bank eller giro.
- 15.3. Regnskabet revideres og underskrives af den valgte revisor senest 5 dage før den ordinære generalforsamling.
- 15.4. Revisoren har til enhver tid ret til at kontrollere regnskabsføringen.
- 15.5. Foreningens formue består af de aktiver, der er opført i regnskabet og anført i inventarlisten.

16. TEGNINGSREGLER

- 16.1. Foreningen tegnes i økonomiske anliggender og overfor Herlev kommune af formanden.
- 16.2. I tilfælde af formandens forfald kan to bestyrelsesmedlemmer tegne foreningen.

17. OPLØSNING

- 17.1. Beslutning om foreningens opløsning kan kun vedtages på en ekstraordinær generalforsamling, hvor mindst 2/3 af foreningens medlemmer tilstede, og mindst 2/3 af de tilstedeværende medlemmer stemmer for opløsningen.
- 17.2. Såfremt der ikke på generalforsamlingen er mindst 2/3 af foreningens medlemmer tilstede, men mindst 2/3 af de tilstedeværende stemmer for forslaget, kan dette fremsættes på en ny ekstraordinær generalforsamling. På denne ekstraordinære generalforsamling kan forslaget om foreningens opløsning uden hensyn til fremmødte vedtages, når mindst 2/3 af de tilstedeværende stemmer for forslaget.
- 17.3. Når foreningen opløses, overdrages eventuelle midler og rekvisitter til Herlev Idrætsforenings hovedafdeling.

18. SAMARBEJDSAFTALE

- 18.1. Den samarbejdsaftale, der er truffet mellem Herlev Ju-Jutsu & Aikido og Herlev Judoclub, er en del af lovene.
- 18.2. Aftalen kun opsiges, såfremt opsigelsen vedtages af begge foreningers generalforsamlinger med den til lovændringer fastsatte majoritet.
- 18.3. Aftalen ophører, såfremt en af foreningerne opløses.

19. REVISIONER

Stiftet 16. juni 1959

Ju-Jutsu indført 21. november 1974

Reorganiseret 1. januar 1982

Aikido indført 1. september 2000

Revideret 20. november 2012